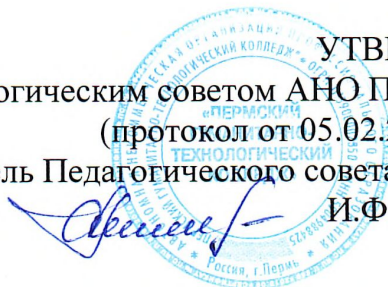


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**для специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация выпускника
Юрист**

**Форма обучения
Очная**

Пермь, 2026 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК»

Автор-составитель:

Козырева А. А., ст.преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 01 от 04.02.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса МДК 01.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ является частью профессионального модуля по освоению профессии Делопроизводитель ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 01.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной	

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам

	документов	производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого- педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом

	<p>обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p>		<p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p>
ПК 1.4.	<p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>	<p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять</p>

	преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению		технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

		<p>законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

На базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	252
в том числе:	
теоретическое обучение	98
практические занятия (в форме практической подготовке)	100
самостоятельная работа	28
Курсовая работа	20
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
МДК. 01.03 Профессиональная служебная деятельность			
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел			
Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения	Содержание	5	
	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Состав административного правонарушения. Решение ситуативных задач	7	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	Содержание	5	
	Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 2 Решение тестов и ситуативных задач		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание	6	
	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
Тема 1.4. Понятие, признаки	Содержание	6	
	Понятие и признаки преступления. Отличие		ОК 01-ОК 09,

преступления. Обстоятельства, исключющие преступность деяния	преступления от административного правонарушения. Необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость.		ПК 1.1-ПК 1.6
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.		
Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности	Содержание	6	
	Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобилем.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка			
Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание	6	
	Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	6	
	Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений	Содержание	5	
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная).		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие предупреждения преступлений и правонарушений		

	Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.		
Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка	Содержание	6	
	Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 6 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.5. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании	Содержание	6	
	Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 7 Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан	Содержание	6	
	Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.		
	Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью. Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.		
Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр	Содержание	5	
	Правовые основы и основание проведения личного		ОК 01-ОК 09,

вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов	досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия. Фиксирование результатов изъятия.		ПК 1.1-ПК 1.6
	Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.		
Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание	5	
	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия		
Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения	Содержание	5	
	Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов		
Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений	Содержание	7	
	Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя. Особенности задержания группы лиц.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.		
Тема 2.11. Общая Характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание	6	
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.		
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание	5	
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.		
Тема 2.13. Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание	6	
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов			
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание	4	
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов		
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов	Содержание		
	Правовая основа составления указанных протоколов. Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 9 Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание	5	
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Содержание протокола об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10 Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД			
Тема 4.1. Культура межличностного	Содержание	4	
	Профессиональная значимость общения в деятельности		ОК 01-ОК 09,

общения и служебный этикет сотрудников полиции	сотрудника ОВД. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.		ПК 1.1-ПК 1.6
	Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.		
	Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.		
	Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11 Культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей в общественных местах. Нарушения, недопустимые при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка			
Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание	5	
	Понятие общения в психологии. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции. Этапы профессионального общения. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению. Психологические особенности общения. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 12 Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 6. Основы первой медицинской помощи			
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание	5	
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 13 Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

	Правила наложения повязок. Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота.		
Тема 6.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Содержание	5	
	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.		
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 14 Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
Раздел 7. Основы криминалистики			
Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание	7	
	Понятие и виды документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах. Признаки частичной и полной подделки документов.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.		
Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание	6	
	Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	Элементы внешности человека их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 15 Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы. Элементы внешности человека их свойства и классификация.		ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	Доска меловая	Оборудование	основное
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное
5.	Компьютер преподавателя	ТС	основное
6.	мультимедийный проектор, экран	ТС	основное
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html>.
2. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html>

Дополнительная литература:

1. Карымова, О. С. Консультативно-тренинговая деятельность практического психолога : учебное пособие / О. С. Карымова, Е. В. Логутова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-7410-3347-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153197.html>
2. Психология оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Правоохранительная деятельность» и «Обеспечение законности и правопорядка» / И. И. Аминов, Д. А. Иванов, Л. Н. Костина [и др.] ; под редакцией В. Л. Цветкова [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-238-03631-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141364.html>

1.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1	<p>Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> <p>Владеет навыками: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2	<p>Умеет: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p> <p>Знает: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками: осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3.	<p>Умеет: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи</p> <p>Владеет навыками: применять физическую силу, специальные</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</p> <p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p>	
ПК 1.4	<p>Умеет:</p> <p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>использовать технические средства по назначению</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>	
ПК 1.5	<p>Умеет:</p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p> <p>Знает:</p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p>	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.6.	<p>Умеет: соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p> <p>Знает: правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p> <p>Владет навыками: осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p>	
ОК.01	<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<p>Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>Умеет: организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p> <p>Знает: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p>	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04	Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

Код и наименование профессиональных формируемых в рамках МДК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		